



ЗАПОВЕД № РД 10-126/ 25.10.2022 г.

На основание чл.259, ал.1, от ЗПУО, Наредба №15/22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; чл. 33, т.1 и чл. 34, ал. 1, 5 и 7; чл. 40, ал.1 и от Нар. №11 за оценяване резултатите от обучението

О П Р Е Д Е Л Я М:

- I. Ред и организация за провеждане на поправителни изпити за **ученичката Зюмбюла Жанева Иванова** от **вечерна форма на обучение** през втора поправителна сесия – **м.ноември** на учебната 2021/2022 година за учениците от IX б клас, както следва:

Изпит по учебен предмет	Ученици, които следва да се явяват	Формат на изпита/ продължителност	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването
1. Информационни технологии ЗУЧ	Зюмбюла Жанева Иванова	Писмен 9.00ч.–12.00ч. Практически, от които до 45 мин. за писмената част	07.11.2022г. КК 9.00 ч	Й.Иванова	Н.Стратиев предс. Л.Янева
2. Физика	Зюмбюла Жанева Иванова	Писмен 13.00ч.–15.00ч.,	07.11.2022г. Стая 8 13.00ч	Й.Иванова	
3. Философия ЗУЧ	Зюмбюла Жанева Иванова	Писмен 9.00ч.–12.00ч.,	08.11.2022 г. Стая 8 9.00 ч	Я.Станева	Г.Киримов предс. Г.Мелихранов
4. Философия ИУЧ	Зюмбюла Жанева Иванова	Писмен 13.00ч.–16.00ч.,	08.11.2022г. Стая 8 13.00ч.	Я.Станева	Г.Киримов предс. Г.Мелихранов
5. География и икономика ЗУЧ	Зюмбюла Жанева Иванова	Писмен 09.00ч.–12.00ч	09.11.2022г. Стая №8 09.00ч	М.Костадинова	Е.Перпериев предс. Р.Орлов
6. География и икономика ИУЧ	Зюмбюла Жанева Иванова	Писмен 13.00ч.–15.00ч.	09.11.2022г. Стая №8 13.00ч.	М.Костадинова	Е.Перпериев предс. Р.Орлов
7. Биология и здравно образование ЗУЧ	Зюмбюла Жанева Иванова	Писмен 09.00ч.–12.00ч	10.11.2022г. Стая №8 9.00ч.	Г.Терзиева	Й. Иванова предс. К. Тодорова
8. Химия и ООС ЗУЧ	Зюмбюла Жанева Иванова	Писмен 13.00ч.–16.00ч.	10.11.2022г. Стая №8 13.00ч.	Г.Терзиева	Й. Иванова предс. К. Тодорова
9. Технология и предприемачество ЗУЧ	Зюмбюла Жанева Иванова	Писмен 09.00ч.–12.00ч.	11.11.2022г. Стая №7 9.00ч	Г.Киримов	К. Тодорова- предс

2. Сроко за изготвяне на изпитните материали - най-късно три дни преди датата на първия изпит;
3. Време и място за проверка на изпитните материал – в рамките на работното време, в учителска стая;
4. Сроко и място за оповестяване на резултатите в тридневен срок от приключване на изпитите, в училище от класния р-тел.

Поправителните изпити се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл. 41 от Наредба № 11 за оценяване резултатите от обучението на учениците. Полагат се върху **учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка**.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, да бъде поставено на сайта на училището до 14.10.2022 г. (*най-късно три дни преди датата на първия изпит*) от Д.Динков- класен ръководител..

II. Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1. Получава от В.Момчилова – директора, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).

1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал.7 от Наредба № 11 за оценяване резултатите от обучението на учениците.

1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.6. Не допуска подкаждане и преписване.

1.7. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.8. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.9. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

2.1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание, и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се до 3 (три) изпитни варианта.

2.2. След изтегляне на изпитния вариант учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.

2.3. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено, и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.5. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.6. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.7. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42, ал.2; ал.3 и ал.4 от Наредба № 11 за оценяване резултатите от обучението на учениците: - (2) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1 от чл. 42;

(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

(4) (Нова - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) Оценката от изпитите в процеса на обучение по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.8. След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от класните ръководители, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване – в училището.

Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от съответния *класен ръководител*, в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ЗАПОЗНАТИ:

X

ДИРЕКТОР:

Инж. Величка Момчилова

30.10.2022 г.

В. Киров
Р. Орлоев
Л. Янева
Н. Стратиев
Я. Станева
Йорданка Иванова
Д. Динков
Ем. Перпериев
Г. Киримов
М. Костадинова
Г. Мелихранов
К. Тодорова
Г. Терзиева